



Aan de slag met Fungel!

Dit document vormt een handleiding voor het werken met Fungel. Je vindt uitleg over de werking van de leerkrachtenpagina en de leerlingenpagina.

Je kan daarvoor het hele document doorlopen of klikken op een van de volgende tussentitels:

1. Vooraf

2. Hoe kunnen leerkrachten inloggen?

3. Leerkrachtenpagina

3.1 Besturen

3.2 Feedback geven

3.3 Didactische tips

4 Hoe kunnen leerlingen inloggen?

5 De leerlingenpagina

5.1 De bovenbalk: informatie over het teksttype

5.2 De linkerbalk: fasen van het schrijfproces

5.3 Taaltips + oefeningen

1. Vooraf:

- ♦ **Beginsituatie:** dit is de eerste keer dat de kinderen werken met Fungel. Het is dus belangrijk voldoende aandacht te besteden aan de werking van het programma en de functie van de verschillende onderdelen te expliciteren.
- ♦ Zorg voor het nodige **materiaal** voor je klasgroep, o.a. desktops of opgeladen laptops/tablets. De leerlingen kunnen individueel of in (heterogene) duo's werken.
- ♦ **Timing:** voorzie twee verschillende schrijfrondes voor één schrijftaak, met een tussentijdse feedbackronde.
 - Schrijfronde 1: oriënteren, voorbereiden en een eerste versie schrijven
 - Feedbackronde
 - Schrijfronde 2: een tweede versie schrijven, afwerken en reflecteren

Indien nodig gebruik je daarvoor twee lesmomenten. De feedbackronde kan deel uitmaken van lesmoment 1 of 2.

2. Hoe kunnen leerkrachten inloggen?

Zodra je je school als geregistreerd hebt, kan je aan de hand van CSV-bestanden leerkrachten, klassen en leerlingen uploaden in Fungel. Als dat gelukt is, zie je op het schooldashboard een overzicht van de geüploade leerkrachten, klassen en leerlingen.

Achter de naam van de leerkracht zie je een code tussen haakjes staan. Deze **code** is **zowel de gebruikersnaam als het wachtwoord** van de leerkracht.

Leerkrachten, klassen en leerlingen toevoegen: hoe ga je te werk?

1. Upload eerst de leerkrachten van je school met hun klassen (zonder leerlingen), zie knop 'leerkrachten'.
2. Voeg daarna de leerlingen toe aan deze aangemaakte klassen, zie knop 'leerlingen'.

De onderstaande klassen staan al in het systeem.

DA2a (Nele Driessen [Ner8vg])
DA2b (Jan Coenegrachts [Ja6kLO])

Deze code moet je dus gebruiken om via www.fungel.be in te loggen als leerkracht.



Vul het instellingsnummer van je school, je gebruikersnaam en het wachtwoord in.

Aanmelden met je FUNGEL-account

Meld je aan met je instellingsnummer, gebruikersnaam en wachtwoord.

 Instellingsnummer

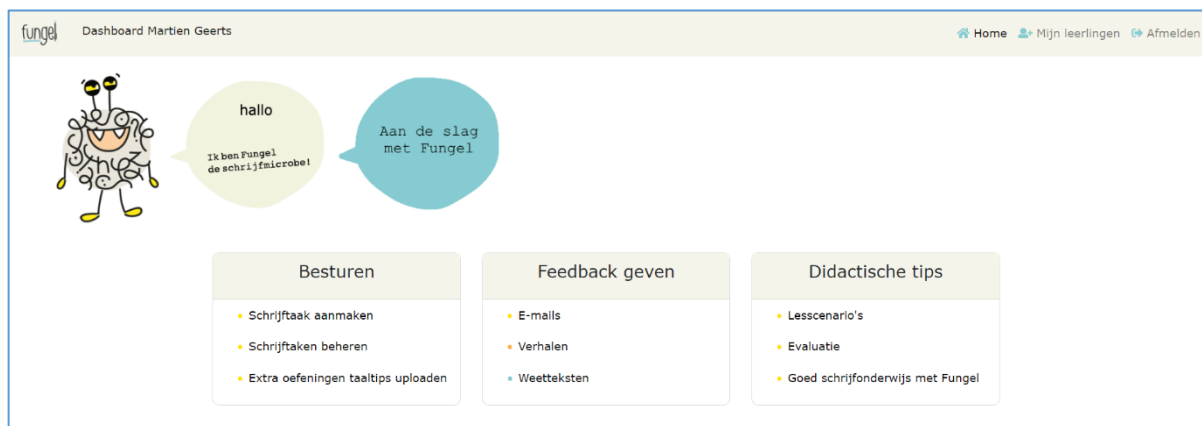
 Gebruikersnaam

 Wachtwoord

3. De leerkrachtenpagina

De leerkrachtenpagina stelt je als leerkracht in staat om Fungel af te stemmen op de schrijfdoelen die je in een klas wil bereiken. Er is de mogelijkheid om taken aan te maken, oefeningen toe te voegen en feedback te geven. De pagina bevat ook een luik met didactische tips waarin o.a. lesscenario's, evaluatietools ... zijn opgenomen.

Heel concreet bestaat deze pagina uit drie luiken: besturen – feedback geven – didactische tips (zie afbeelding). In wat volgt, geven we een beknopt overzicht van de mogelijkheden die elk luik biedt.



3.1 Besturen

❖ Schrijftaak aanmaken:

Via deze subknop kan je als leerkracht nieuwe schrijftaken aanmaken rond de drie verschillende teksttypes (e-mail, verhaal, weettekst). Deze opdrachten kan je ofwel zelf ingeven in Fungel, ofwel kan je op de leerkrachtenpagina kiezen uit één van de taken die de tool zelf voorziet.

Leerkrachten die graag werken met padlet tijdens de voorbereidingsfase van het schrijfproces (zie ook 5. Leerlingenpagina – 5.2 De linkerbalk - voorbereidingsfase) kunnen hier de embed-url van de padlet-pagina ingeven.

❖ Schrijftaken beheren

Deze subknop geeft je als leerkracht een overzicht van de verschillende gegeven taken voor de drie teksttypes (e-mail, verhaal, weettekst). De rechterkolom 'Acties' (zie afbeelding) biedt de mogelijkheid om:

Hieronder vind je de door jou opgegeven schrijfp opdrachten

Soort	Opgave	Acties
	Schrijf een e-mail naar de Warmste Week om voor te stellen welke actie je gaat doen met je klas.	   
	Schrijf een e-mail naar je leerkracht om te vertellen waarom je graag naar de toverschool zou willen.	   
	Schrijf een e-mail naar je leerkracht om hem te verrassen met nieuws van jou.	   
	Schrijf een e-mail naar een organisatie om extra informatie te vragen.	   
	Schrijf een e-mail naar je leerkracht om voor te stellen welke actie je gaat doen met je klas.	   
	Schrijf een spannend verhaal met als eerste zinnen: Tsjak! Daar was dat geluid weer. Merel lag in bed en durfde zich niet te bewegen. .	   
	Schrijf een spannend verhaal waarin jij de detective bent die de ontvoering van een leerkracht moet oplossen. .	   



taken (on)zichtbaar te maken voor de leerlingen: hierdoor heeft de leerling duidelijk zicht op de schrijftaak die nu moet worden gemaakt.



teksten (met of zonder feedback) te exporteren naar een pdf-bestand: op het einde van het jaar kunnen taken van de huidige klasgroep op deze wijze bewaard worden.



werkblaadjes af te drukken: elke leerling van de klasgroep ontvangt een blaadje met zijn eigen inloggegevens.



taken te verwijderen: de leerkracht kan ervoor kiezen welke taken hij opnieuw wil gebruiken en welke niet.

❖ Oefeningen uploaden

In de bovenbalk van de leerlingenpagina bevindt zich de knop 'Taaltips en oefeningen'. Fungel voorziet zelf een beperkte hoeveelheid oefenmateriaal, maar biedt je als leerkracht via de knop 'Oefeningen uploaden' ook de kans om zelf oefeningen te ontwikkelen m.b.v. het programma h5p.org en die oefeningen te uploaden. Deze oefeningen zijn enkel zichtbaar voor de eigen klasgroep(en).

Voor meer info: zie handleiding oefeningen h5p.org.

3.2 Feedback geven

Als leerkracht kan je **feedback geven** op de teksten die door leerlingen werden opgeslagen en ingediend. Daarvoor is er per teksttype een subknop voorzien die een overzicht geeft van de verschillende gegeven schrijftaken. Feedback geven kan door te klikken op de gewenste taak en vervolgens de naam van de leerling aan te klikken (zie afbeelding).

Instructie:
Schrijf een e-mail naar je leerkracht om te vertellen waarom je graag naar de toverschool zou willen.

Ingediende versies (voor versie 1)
Rode taken zijn nog niet nagekeken, groene wel!

Show: 10 entries Search:

Leerling	Klas	Schrijfbuddy	Verbeterd?	Klasmap?
Kristiaan Mannaert	PWO	Kristiaan werkte alleen.		
Kristien Coussement	PWO	Kristien werkte alleen.		
Martien Geerts	PWO	Martien werkte alleen.		
Nele Driessen	PWO	Nele werkte alleen.		

Showing 1 to 4 of 4 entries Previous 1 Next

Fungel voorziet verschillende feedbacksystemen om gericht feedback te kunnen geven op eerste versies van teksten:

❖ Via 'comments' in de tekst zelf:

Selecteer het stukje tekst waarop je feedback wil geven. Vervolgens verschijnt er bovenaan het scherm automatisch een tekstvak waarin je feedback kan schrijven.

De gemarkeerde tekst blijft nadien geel oplichten (ook bij de leerling). Door met de cursor van de muis over dit stukje tekst te gaan kan de leerling zijn gekregen feedback lezen (zie afbeelding).

Dashboard Martien Geerts

verschijnselen? -)

Home

rd / Overzicht taken / Overzicht versies / Taak feedbacken

Taak van Martien Geerts

Onderwerp: naar de toverschool

Beste mevrouw

Ik zou eigenlijk heel graag naar de toverschool willen in plaats van naar een gewone school.

Daar leren de leerlingen coole dingen. Het lijkt me heel erg leuk om te leren vliegen met een bezem. Toverdranken maken lijkt me ook nuttig. Ook zou ik hard oefenen om te leren **verschijnselen**. Het enige wat ik misschien minder fijn zou vinden, is toverspreuken uit het hoofd leren.

Kan u mij laten weten of ik mag veranderen van school?

Vriendelijke groet

Martien Geerts

- ❖ Via het aanvinken van werkpunten in een checklist (zie afbeelding) die gebaseerd is op de kijkwijzer van de bovenbalk.

Werkpunten	
Opbouw en inhoud	
☐	Formuleer in de onderwerpregel helder waarover je e-mail gaat.
☐	Zorg voor een gepaste aanspreking
☒	Verdeel je boodschap in drie duidelijke delen: inleiding, midden, slot.
☐	Inleiding: stel jezelf voor en maak duidelijk waarom je de e-mail stuurt.
☐	Midden: geef meer uitleg. Denk daarbij aan de w-vragen.
☐	Slot: rond je e-mail af.
☐	Zorg voor een gepaste slotgroet.
☐	Vermeld je voornaam en je familienaam.
Taal	
☐	Verzorg je zinsbouw.
☒	Gebruik gepaste woorden.
☐	Verzorg je spelling.
Opslaan	

- ❖ Via algemene, globale feedback die leerkrachten in een tekstvak kunnen noteren.

Leerlingen kunnen de gekregen **feedback lezen** (zowel die van de leerkracht als van hun klasgenoten) door te klikken op 'Mijn Schrijfmap' bovenaan het scherm. In die map vinden ze een overzicht van de eigen taken en kunnen ze hun feedback lezen (zie ook 3. Leerlingenpagina - 3.1 De linkerbalk – afwerkingsfase) .

3.3 Didactische tips

❖ Goed schrijfonderwijs met Fungel

Onder deze subknop vind je uitleg over de didactische keuzes die bij de ontwikkeling werden gemaakt en op welke manier je Fungel krachtig kan inzetten binnen je eigen schrijfonderwijs.

❖ Lesscenario's

Hier vind je drie lesscenario's (voor de drie modules: mail, weettekst, verhalen) die een leidraad vormen bij het uitwerken van een les schrijven met Fungel. De klemtoon ligt op het creëren van een krachtige leeromgeving waarin gefaseerd schrijven en betekenisvolle taken optimaal worden geïmplementeerd.

Je vindt er ook de kijkwijzers van de drie modules, voor de leerlingen zichtbaar via de bovenbalk van de leerlingenpagina.

❖ Evaluatietools

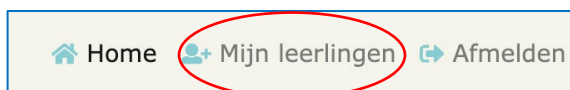
Onder deze subknop vind je per module twee verschillende evaluatietools die je kan gebruiken bij het werken met Fungel.

- Scorewijzer: voor elke leerling kan je een (korte of lange) scorewijzer met puntenverdeling afdrukken en invullen.

- Schaal met ankerteksten: je vergelijkt de taak van een leerling met voorbeeldteksten en geeft op basis daarvan feedback.

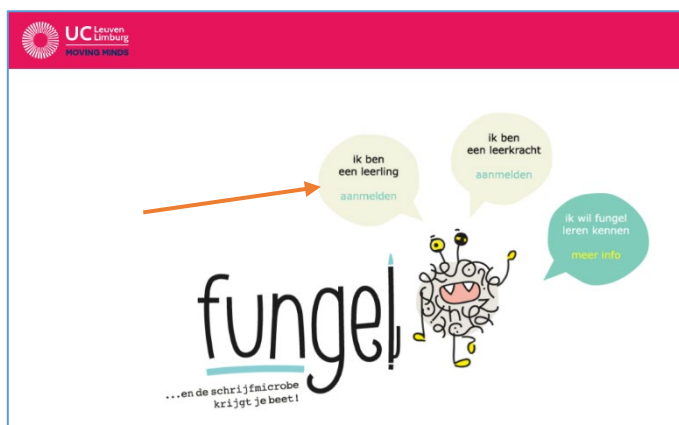
4. Hoe kunnen leerlingen inloggen?

Op de leerkrachtenpagina kan je in de rechterbovenhoek op de knop 'Mijn leerlingen' klikken. Vervolgens kan je een Excel-bestand downloaden met alle volgnummers en paswoorden van je leerlingen.



Een andere mogelijkheid is om bij 'schrijftaken beheren' een werkblaadje af te drukken waarop de leerlingen hun inloggegevens kunnen terugvinden (zie 3.1 Besturen – Schrijftaken beheren).

De leerlingen surfen best via de browsers Google Chrome of Mozilla Firefox naar www.fungel.be. Als eerste verschijnt een overzichtsscherm (zie afbeelding). Daar klikken ze op 'Ik ben een leerling – aanmelden'.



Vervolgens verschijnt onderstaand scherm, waarop de leerlingen de verschillende velden invullen:

Aanmelden met je FUNGEL-account

Vul in de vakjes hieronder de gegevens in die je van je luf of meester gekregen hebt.

987654 → instellingsnummer

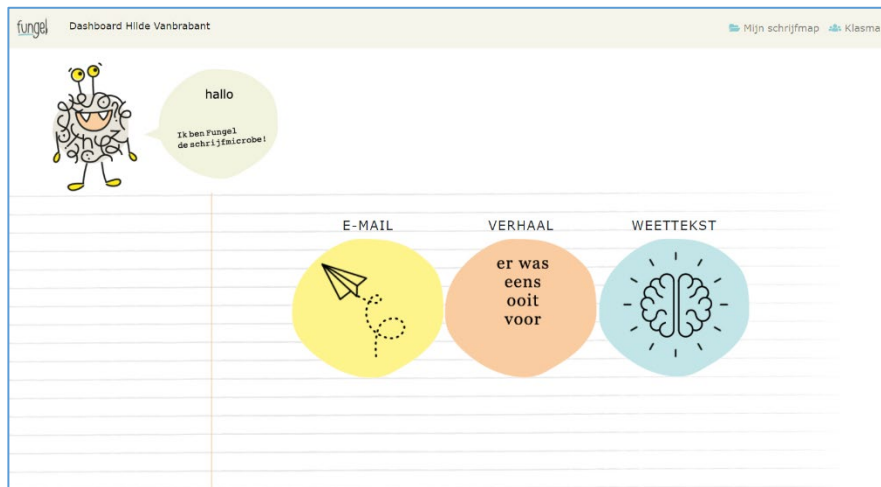
PWO ▾ → klas

Volgnummer → volgnummer

..... → paswoord

Aanmelden

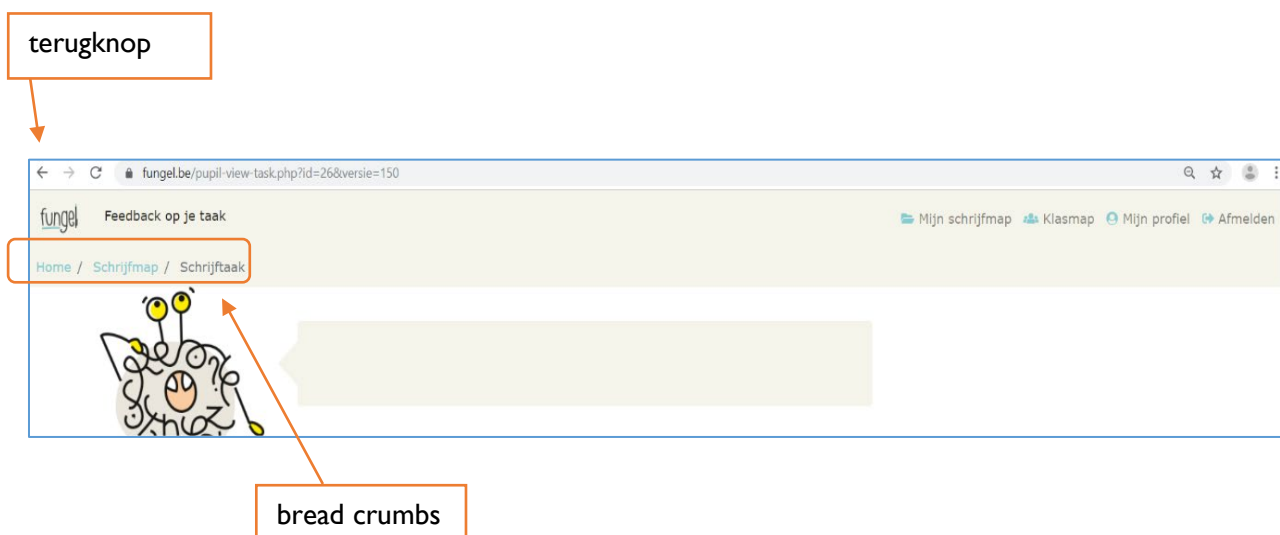
De leerlingen zijn ingelogd in Fungel! Nu kunnen ze kiezen tussen één van de verschillende modules (zie afbeelding):



❖ 'Teruggaan' in de leerlingenpagina.

Om terug te gaan naar de vorige pagina (binnen de leeromgeving voor leerlingen) gebruiken leerlingen beter niet de 'terugknop' van de browser.

Een beter alternatief hiervoor zijn de zogenaamde 'bread crumbs' in de leerlingenpagina zelf.



5. De leerlingenpagina

Op de leerlingenpagina kunnen de leerlingen concreet aan de slag met het schrijven van een tekst.

Voor en tijdens het schrijven kunnen de leerlingen gebruikmaken van diverse vormen van ondersteuning, waarin de belangrijkste kenmerken van het gekozen teksttype (e-mail, verhaal of weettekst) steeds terugkeren:

5.1 De bovenbalk: informatie over het teksttype



De bovenbalk (zie afbeelding) laat de leerlingen kennismaken met het gekozen teksttype (bv. e-mail): de verschillende criteria van dit teksttype worden kort aangebracht door de herhaling van verschillende werkvormen. De bovenbalk bevat:

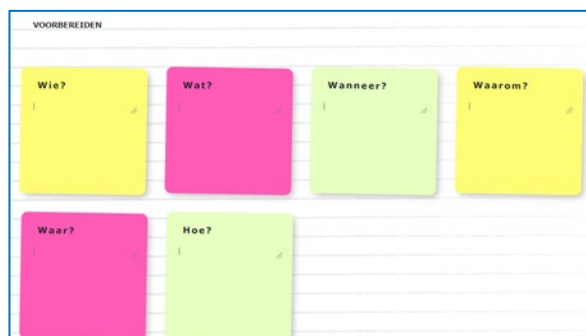
- ❖ **Test jezelf:** in deze toepassing vergelijken de leerlingen twee tekstjes en moeten ze het beste voorbeeld aanklikken. Er volgt onmiddellijk feedback, waarbij de reden waarom de ene tekst beter is dan de andere wordt geëxpliciteerd en geïllustreerd via aanklikbare criteria.
- ❖ **Voorbeelden:** de leerlingen krijgen voorbeelden van verschillende teksten, waarbij de criteria van dit teksttype worden geëxpliciteerd door te klikken op de driehoekjes.
- ❖ **Scoor de tekst:** deze toepassing is complexer dan 'Test jezelf' en vraagt aan de leerlingen om 4 tekstjes een score te geven en van feedback te voorzien m.b.v. een checklist, gebaseerd op de kijkwijzer van dat teksttype.
- ❖ **Kijkwijzer:** de kijkwijzer bevat een overzicht van de belangrijkste criteria van het teksttype en kan ook ingezet worden als checklist bij het reviseren van de eigen teksten.

5.2 De linkerbalk: fasen van het schrijfproces



Het schrijfproces zelf wordt gestuurd door de linkerbalk (zie afbeelding), die is opgebouwd volgens het OVUR-principe. Hieronder volgt een kort overzicht van de belangrijkste ondersteuningsmodaliteiten van Fungel tijdens het schrijfproces:

- ❖ De voorbereidingsfase (OV) bestaat uit 2 delen (subknoppen):
 - *Wat weet je al over e-mails/verhalen/weetteksten?*
Hier worden de leerlingen rechtstreeks verwezen naar de bovenbalk die hen de kans geeft kennis te maken met het tekstgenre of hun kennis over dit genre op te frissen.
 - *Wat ga je schrijven?*
De leerlingen kunnen individueel, per twee of klassikaal brainstormen over de inhoud van de tekst die ze gaan schrijven. Daarvoor kunnen ze gebruik maken van 'post-its met de W-vragen', gegenereerd door het systeem (zie afbeelding).



Een andere mogelijkheid is brainstormen via een padlet die de leerkracht kan uploaden via de leerkrachtenpagina (zie ook 4. leerkrachtenpagina – 4.1 Besturen).



padlet

❖ De schrijffase (U) bestaat uit 3 delen (subknoppen):

▪ *Schrijf je e-mail / verhaal / weettekst*

De leerlingen schrijven een tekst in het daartoe bestemde tekstvak. Daarbij kunnen ze ondersteuning vragen d.m.v. een schema met optionele voorbeeldzinnnetjes. In deze fase kunnen eventueel ook de post-its (of de padlet) die gebruikt werden voor de brainstormfase, ondersteuning bieden.

tekstvak

schema met optionele voorbeeldzinnnetjes

Lees na en pas aan

De leerlingen worden gestimuleerd om hun eerste versie van de tekst grondig na te lezen aan de hand van een korte checklist (zie afbeelding) die ze kunnen aanvinken (waarbij de focus ligt op de belangrijkste inhoudelijke criteria).

- *Klik nu op opslaan:*

Via deze knop kan een leerling zijn eerste versie tijdelijk opslaan of zijn tekst indienen bij de leerkracht, zodat die schriftelijk feedback kan geven. De tekst wordt dan in de werkruimte van de leerling (de leerlingenpagina) opgeslagen in 'Mijn schrijfmap'. Voordat de tekst wordt opgeslagen, wordt aan de leerling gevraagd of hij alleen werkte of met een schrijfmaatje (en wie dat dan was). Als een leerling samenwerkte met een schrijfmaatje, wordt de tekst ook opgeslagen in de schrijfmap van het schrijfmaatje.

- ❖ Tijdens de afwerkingsfase (R) vragen de leerlingen feedback en werken ze hun tekst af.

- *Vraag feedback aan een klasgenoot:*

De leerlingen worden uitgenodigd om mondeling en/of schriftelijk feedback te vragen aan medeleerlingen. Ook hier ligt de klemtoon nog steeds op de inhoud. De kijkwijzer uit de bovenbalk dient daarbij als leidraad. De feedback wordt uiteindelijk verwerkt in een tweede versie.

Schriftelijke feedback vraagt een leerling door te klikken op 'schriftelijke feedback'. Daarop komt hij terecht in een schrijfmap met de volgende icoontjes:



: de leerling kan de taak kopiëren naar de klasmap. Via die klasmap kunnen klasgenoten feedback geven op de tekst. Ze kunnen een duidelijke kwaliteit en een belangrijk werkpunt van de tekst aanvinken in een checklist. Verder kunnen ze ook beknopt verbale feedback geven in een tekstvak. (bv. 'Je verhaal is heel grappig, maar let wel op je zinsbouw').



: de leerling kan de gekregen feedback lezen in de eigen schrijfmap.



: na het lezen van de feedback kan de leerling verder werken aan zijn tekst.

- *Pas aan en werk af:*

In een laatste revisiefase lezen de leerlingen hun tekst expliciet na op mogelijke talige fouten. Een aantal ondersteunende vraagjes begeleiden dit proces (zie afbeelding).

Pas aan en werk af

Heb je je [feedback](#) bekeken?

Je e-mail is bijna klaar! Controleer je taal nog eens.

☐ Goede zinsbouw?
☐ Gepaste woordkeuze?
☐ Correcte spelling?

Klik op de [kijkwijzer](#) of de taaltips.

- *Klik nu op opslaan:*

Via deze knop kan deze versie (tijdelijk) worden opgeslagen of kan er ineens feedback worden gevraagd aan de leerkracht. De tekst wordt dan opgeslagen in 'Mijn schrijfmap'. Vooraf wordt aan de leerling gevraagd of hij alleen werkte of met een schrijfmaatje (en wie dat dan was).

Na het verwerken van de laatste feedback is de tekst klaar om door anderen (klasgenoten, ouders ...) gelezen te worden. Dit kan gebeuren binnen Fungel zelf of door het exporteren van de schrijftaak naar een pdf-bestand (zie ook 3. Leerkrachtenpagina – 3.1 Besturen)

- *Echte ontvanger? Verzend je e-mail:*

De module e-mails biedt leerlingen ook de mogelijkheid mails te verzenden naar een echte ontvanger (zie afbeelding).

Let op: om een mail te verzenden moet je als leerkracht hier expliciet toestemming voor geven via de feedbackpagina.

SCHRIJVEN

Van: Deze e-mail is nog niet klaar om te verzenden.

Aan: Deze e-mail is nog niet klaar om te verzenden.

Onderwerp: De toverschool

Beste juf Martien

Ik zou dolgraag naar een toverschool willen gaan, zo'n school die lijkt op die van Harry Potter. Daar leer ik dan werken met een toverstok en krijg ik mijn eigen onzichtbaarheidsmantel.

Kan je alsjeblieft een briefje schrijven naar mijn ouders om te vragen of ze me willen laten gaan? Ik beloof dat ik altijd zal opletten in de klas en hard zal studeren.

Heel erg bedankt!

Groetjes

Hilde Vanbrabant

5.3 Taaltips + oefeningen

Via de bovenbalk kan de leerling ook doorklikken naar 'Taaltips + oefeningen' (zie afbeelding). Deze taaltips en bijhorende oefeningen zijn generiek (ze verschillen dus niet per module) en zijn gebaseerd op veelvoorkomende fouten in authentiek leerlingenmateriaal.

Schrijftaak van Hilde

Mijn schrijfmap 13 Mijn pin

TAKEN VOOR PWO

Schrijf een e-mail naar je leerkracht om te vertellen waarom je graag naar de toverschool zou willen.

Je werkt aan versie 1 van deze taak.